

# Schulungsprogramm 2011



**„Eine Investition in Wissen bringt immer noch die besten Zinsen.“  
Benjamin Franklin**

## Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kunden,

es freut uns, dass Sie unseren Schulungskatalog 2011 in Ihren Händen halten. Sie werden sowohl bewährte, als auch neue Seminare in unserem Katalog finden. Wir würden uns freuen, Sie und Ihre Mitarbeiter auch im Jahr 2011 mit interessanten Seminarinhalten unterstützen zu dürfen.

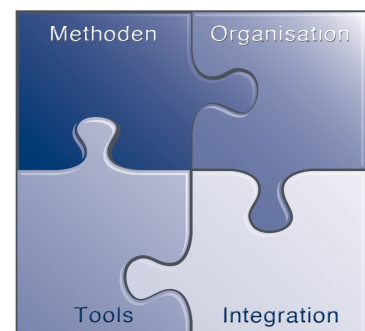
Unser Schulungsportfolio steht in diesem Jahr unter dem Motto:

## IT Strukturen optimieren

Damit ergänzen wir unsere SAR-Business-Lunch Serie 2011, um wert- und gehaltvolle Workshops und Kurzschulungen.

Halten Sie Ausschau nach unseren Spezialangeboten und besuchen Sie unsere SAR-Business-Lunches, mit folgenden Themen:

- **Virtualisierung - Mittel zum Zweck**
- **Verfügbarkeit - aber sicher?**
- **Verwalten Sie ihre Daten - lokal bis wolkig!**



**Ihre Zufriedenheit ist unsere**

**M.O.T.I.vation**

Ihr Schulungsteam der SAR Akademie



**Michael Schönau**



**Christiane Bergheim**

Unsere Dozenten sind in folgenden Bereichen oder durch folgende Unternehmen zertifiziert:



## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Diese Übersicht beinhaltet eine kompakte Darstellung unseres Kursangebotes für das Jahr 2011.

Informationen zu Preisen, Terminen und weiteren Angeboten der SAR Akademie finden Sie auf unserer Homepage <http://akademie.sar.de>

Damit Sie schnell und problemlos das finden was Sie suchen, haben wir unsere Schulungen nach Themenschwerpunkten (alphabetisch) aufgelistet:

Vor den Themenschwerpunkten finden Sie unser **3 in 1 Angebot „LINUX-Bundle“**

### IT Schulungen

- Datenbanken
- Design
- Groupware
- Hochverfügbarkeit
- LINUX
- Networking
- Office
- Programmierung
- Terminal/Server Lösungen
- Unix
- Virtualisierung
- Zertifizierungs-Vorbereitung

### Soft-Skill Schulungen

- Gesprächsführung
- Kommunikation
- Konfliktmanagement
- Präsentationstechniken
- Projektmanagement
- Rhetorik

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Inhaltsverzeichnis:

#### **Angebote:**

- 3 in 1 – LINUX Admin-Bundle Seite 6 - 7

#### **Datenbanken:**

- Grundlagen-Datenbanken mit MySQL Seite 8 - 9

#### **Design:**

- Web-Seiten Gestaltung – FLASH Seite 10

#### **Hochverfügbarkeit:**

- LINUX HA-Cluster Seite 11

#### **LINUX:**

- LINUX Bundle – 3 in 1 Das „LINUX Admin-Bundle“ Seite 6 - 7
- Grundlagen LINUX-Administration Seite 12
- LINUX Netzwerk-Administration Seite 13
- Fortgeschrittene LINUX-Administration Seite 14
- Monitoring mit Nagios Seite 15
- Asterisk Seite 16
- LAMPS Seite 17
- Samba Fileserver Seite 18
- Mailserver Administration Seite 19
- LDAP – Lightweight Directory Access Protocol Seite 20

#### **Networking:**

- Netzwerk-Sicherheit Seite 21
- VPN (Virtual Private Network) Seite 22

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Office:

- Microsoft EXCEL 2007 Seite 23
- Microsoft EXCEL 2007 II Seite 24
- Microsoft POWERPOINT 2007 Seite 25
- Microsoft WORD 2007 Seite 26
- Microsoft WORD 2007 II Seite 27
- Office Intensiv Seite 28
- OpenOffice Calc Seite 29
- OpenOffice Impress Seite 30
- OpenOffice Writer Seite 31
- OpenOffice-Administration Seite 32
- Effiziente Recherche im Internet Seite 33

### Programmierung:

- Grundlagen-Programmierung Seite 34
- C/C++ Programmierung Seite 35
- Subversion (Versionskontrolle) Seite 36
- Java-Programmierung Seite 37

### Terminal/Server Lösungen:

- LTSP LINUX-Terminal-Server-Project Seite 38

### Unix:

- UNIX-Grundlagen mit Solaris-10 Seite 39
- Solaris-Administration Seite 40
- fortgeschrittene Solaris Administration Seite 41

### Virtualisierung:

- Virtualisierung mit XEN Seite 42

### Zertifizierungs-Vorbereitung:

- Prüfungsvorbereitung LPIC 1 Seite 43
- Prüfungsvorbereitung LPIC 2 Seite 44

### SoftSkill Schulungen

- Gesprächsführung Seite 45
- Kommunikation Seite 46
- Konfliktmanagement Seite 47
- Präsentationsmanagement Seite 48
- Projektplanung mit MS-Project 2007 Seite 49
- Rhetorik Seite 50

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Angebote

---

#### LINUX Bundle – 3 in 1 Das „LINUX Admin-Bundle“

Bei der Buchung aller drei Kurse im Paket erhalten Sie vergünstigte Konditionen gegenüber den Einzelpreisen.

Die Termine für die Kurse sind innerhalb eines Jahres frei wählbar.

- 1 – Grundlagen LINUX-Administration
- 2 – LINUX Netzwerk-Administration
- 3 – Fortgeschrittene LINUX-Administration

**Gesamtpreis: € 2.990,- zzgl. MwSt.**

#### STEP 1:

**Kursname:** Grundlagen LINUX-Administration (SYS-101)

**Inhalt:** Lokale Administration einer LINUX-Workstation

**Ziel:** Der Teilnehmer lernt ein LINUX-System mit Hilfe eines Terminals komplett zu konfigurieren und zu warten.

**Dauer:** 5 Tage

**Vorkenntnisse:** Grundlegende Kenntnisse in der Administration eines Betriebssystems

#### STEP 2:

**Kursname:** LINUX Netzwerk-Administration (NET-201)

**Inhalt:** Administration der wichtigsten Serverdienste unter LINUX (Routing, DNS, DHCP, Mail, File, HTTP, FTP, SSH)

**Ziel:** Der Teilnehmer lernt, die wichtigsten Serverdienste im heterogenen Netzwerkkumfeld bereitzustellen und zu administrieren.

**Dauer:** 5 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX Grundlagenkenntnisse, Netzwerk Grundlagenkenntnisse bzw. der Inhalt des Kurses „Grundlagen LINUX-Administration“

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### STEP 3:

**Kursname:** Fortgeschrittene LINUX-Administration (NET-202)

**Inhalt:** Installation von Firewalls, Herstellung von Datensicherheit durch redundante Systeme und Backups, Shellskript-Programmierung

**Ziel:** Der Teilnehmer lernt, ein Netzwerk durch den Einsatz von Firewalls abzusichern, die Verfügbarkeit der Produktionsdaten mit Hilfe von RAID-Systemen und Backup-Konzepten zu gewährleisten sowie Wartungs- und Prüfungsvorgänge durch Shell-skripte zu automatisieren.

**Dauer:** 5 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX Grundlagenkenntnisse, Netzwerk Grundlagenkenntnisse bzw. der Inhalt der Kurse „Grundlagen LINUX-Administration“ und „LINUX Netzwerk-Administration“

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Datenbanken

---

**Kursname:** Grundlagen-Datenbanken mit MySQL (DTB-501)

**Inhalt:** Datenbankdesign, SQL-Grundlagen, Datenbanken erstellen und ändern, GUI-Tools

**Ziel:** Ziel dieses Kurses ist der praxisorientierte Einstieg in MySQL. Nach einer Einführung in SQL und die Grundzüge des Datenbankdesigns lernt der Teilnehmer sowohl auf der Kommandozeile als auch mit Hilfe GUI-Tools die Erstellung, Modifikation und Administration von Datenbanken.

- Allgemeine Informationen über MySQL
- Installation von MySQL
- Einführung in MySQL
- Benutzung von MySQL-Programmen
- Datenbankverwaltung
- Replikation bei MySQL
- Optimierung
- Client- und Hilfsprogramme
- Sprachstruktur
- Zeichensatz-Unterstützung
- Datentypen
- Funktionen für die Benutzung in SELECT- und WHERE-Klauseln
- SQL-Anweisungssyntax
- Speicher-Engines und Tabellentypen
- Erstellung einer eigenen Speicher-Engine
- MySQL Cluster
- Partitionierung
- Raumbezogene Erweiterungen in MySQL
- Gespeicherte Prozeduren und Funktionen
- Trigger
- Views
- Datenbank INFORMATION\_SCHEMA
- Präzisionsberechnungen
- APIs und Bibliotheken
- Connectors
- MySQL erweitern

**Dauer:** 5 Tage

## **Kursübersicht: SAR-Akademie 2011**

**Vorkenntnisse:** Da der Kurs auf LINUX-Systemen durchgeführt wird, sollten LINUX-Grundlagen bzw. der Inhalt unseres Kurses „Grundlagen LINUX-Administration“ präsent sein.

**Preis:** € 1.390,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich: Design**

---

**Kursname:** Web-Seiten Gestaltung – FLASH (WSF-001)

**Ziel:** Der Teilnehmer erlernt die Erstellung von dynamischen Inhalten in Internetseiten.

**Inhalt:**

- Einführung in das Thema Webseitengestaltung – Grundbegriffe
- die Arbeitsumgebung
- Malen und Zeichnen
- Bitmaps und Texte
- Ebenenfunktion
- animierte Inhalte
- Interaktion und Buttons
- Integration in bestehende HTML-Seiten

**Voraussetzung:** Grundkenntnisse im Umgang mit Bildbearbeitungssoftware und grundlegende Erfahrung bei der Erstellung von Webseiten.

**Dauer:** 3 Tage

**Preis:** € 890,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Hochverfügbarkeit

---

**Kursname:** LINUX-HA-Cluster (SPC-805)

**Inhalt:** Installation und Administration von hochverfügbaren LINUX-Systemen

**Ziel:** LINUX-HA-Cluster werden zur Steigerung der Verfügbarkeit bzw. für bessere Ausfallsicherheit eingesetzt. Tritt auf einem Knoten des Clusters ein Fehler auf, werden die auf diesem Cluster laufenden Dienste auf einen anderen Knoten migriert.

**Themen:**

- High Availability
- HA-Clustering
- Single-Point-of-Failures eliminieren
- Switchover Cluster
- Datenhaltung im HA-Cluster
- Shared Storage vs. Plattenspiegelung
- split brain und STONITH
- heartbeat
- drbd
- Konfiguration und Initialisierung
- Integration heartbeat
- Degraded mode
- Dienstprogramme und Diagnose
- Performance und Tuning

**Zielgruppe:** Administratoren, die die Ausfallsicherheit kritischer Systeme erhöhen wollen.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Grundlegende Kenntnisse in der LINUX-Administration.

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: LINUX

---

<b>Kursname:</b>	<b>Grundlagen LINUX-Administration (SYS-101)</b>
<b>Inhalt:</b>	Lokale Administration einer LINUX-Workstation
<b>Ziel:</b>	Der Teilnehmer lernt ein LINUX-System mit Hilfe eines Terminals komplett zu konfigurieren und zu warten.
<b>Dauer:</b>	5 Tage
<b>Vorkenntnisse:</b>	Grundlegende Kenntnisse in der Administration eines Betriebssystems
<b>Preis:</b>	<b>€ 1.100,- zzgl. MwSt.</b>

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich: LINUX**

---

**Kursname:** LINUX Netzwerk-Administration (NET-201)

**Inhalt:** Administration der wichtigsten Serverdienste unter LINUX  
(Routing, DNS, DHCP, Mail, File, HTTP, FTP, SSH)

**Ziel:** Der Teilnehmer lernt, die wichtigsten Serverdienste im heterogenen Netzwerkkumfeld bereitzustellen und zu administrieren.

**Dauer:** 5 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX Grundlagenkenntnisse, Netzwerk Grundlagenkenntnisse bzw. der Inhalt des Kurses „Grundlagen LINUX-Administration“

**Preis:** € 1.250,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich:** LINUX

---

**Kursname:** Fortgeschrittene LINUX-Administration (NET-202)

**Inhalt:** Installation von Firewalls, Herstellung von Datensicherheit durch redundante Systeme und Backups, Shellskript-Programmierung

**Ziel:** Der Teilnehmer lernt, ein Netzwerk durch den Einsatz von Firewalls abzusichern, die Verfügbarkeit der Produktionsdaten mit Hilfe von RAID-Systemen und Backup-Konzepten zu gewährleisten sowie Wartungs- und Prüfungsvorgänge durch Shellskripte zu automatisieren.

**Dauer:** 5 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX Grundlagenkenntnisse, Netzwerk Grundlagenkenntnisse bzw. der Inhalt der Kurse „Grundlagen LINUX-Administration“ und „LINUX Netzwerk-Administration“

**Preis:** € 1.350,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Networking

---

<b>Kursname:</b>	<b>Monitoring von Netzwerken und Systemen mit NAGIOS</b>
<b>Inhalt:</b>	Remote Monitoring von Netzwerken mit NAGIOS, Installation und Konfiguration
<b>Ziel:</b>	Der Teilnehmer erlernt, eine komplexe Netzwerkstruktur mit Hilfe von NAGIOS zu überwachen und zu administrieren.
<b>Dauer:</b>	3 Tage
<b>Vorkenntnisse:</b>	LINUX Grundlagenkenntnisse, Netzwerk Grundlagenkenntnisse bzw. der Inhalt des Kurses "Grundlagen LINUX-Administration"
<b>Preis:</b>	€ 970,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich: Networking**

---

**Kursname:** Asterisk (SPC-803)

**Ziel:** Installation und Administration eines Asterisk-Telefonieservers

**Inhalt:** Mit Asterisk haben Sie die Möglichkeit Ihre eigene Telefonanlage auf Basis von preisgünstiger Standardhardware zu realisieren. Je nach Konfiguration können Sie ISDN-Endgeräte, Telefonanlagen und SIP-Soft- und Hardphones mit ihrer Asterisk - Anlage betreiben. In diesem Kurs erlernen Sie den Asterisk - Server für verschiedene Einsatzszenarien zu planen und zu konfigurieren.

**Zielgruppe:** Administratoren mit LINUX-Grundkenntnissen, die ihre eigene Asterisk-Telefonanlage betreiben wollen.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Grundlegende Kenntnisse in der LINUX-Administration.

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Networking LINUX

---

**Kursname:** LAMPS (LINUX Apache MySQL PHP SSL) NET-206

**Inhalt:** Administration des Open Source Webservers Apache

**Ziel:** Der Teilnehmer erlernt den Apache Webserver mit dynamischer Datenbankbindung und Verschlüsselungsmechanismen zu installieren und zu administrieren.

**Dauer:** 3 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX Grundlagenkenntnisse, Netzwerk Grundlagenkenntnisse bzw. der Inhalt der Kurse "Grundlagen LINUX-Administration und "Netzwerk Basics"

**Preis:** € 970,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich: Networking**

---

**Kursname:** Samba-Fileserver (NET-208)

**Inhalt:** Samba als Server in Windows-Netzen

**Ziel:** Der Teilnehmer erlernt den Samba-Server in verschiedenen Szenarien zu administrieren. Den Schwerpunkt dabei bildet der Einsatz als Domain-Controller und Domain-Member mit LDAP in Windows 2003-Umgebungen.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX-Grundlagenkenntnisse, Netzwerk-Grundlagenkenntnisse sowie grundlegendes Verständnis von Windows-Netzwerken bzw. der Inhalt der Kurse „Grundlagen LINUX-Administration“ und „LINUX Netzwerk Administration“

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich: Networking**

---

**Kursname:** Mailserver-Administration (NET-209)

**Inhalt:** Professioneller Betrieb eines Mailservers für Unternehmen

**Ziel:** Der Teilnehmer erlernt den Mailserver Postfix sicher und performant zu betreiben mit dem besonderen Fokus auf den Schutz vor Viren und Spam.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX Grundlagenkenntnisse, Netzwerk Grundlagenkenntnisse bzw. der Inhalt der Kurse „Grundlagen LINUX-Administration“ und „LINUX Netzwerk-Administration“

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: Networking

---

**Kursname:** LDAP - Lightweight Directory Access Protocol (NET-210)

**Inhalt:** Open-LDAP als zentraler Authentifizierungsdienst

**Ziel:** Dieser Kurs stellt eine Einführung in den Verzeichnisdienst LDAP am Beispiel von OpenLDAP dar. Zuerst werden die Konzepte des Verzeichnisdienstes sowie Objekte, Attribute, Objektklassen und Schemata behandelt. Danach werden die Administrationswerkzeuge vorgestellt um mit diesem Wissen exemplarisch ausgewählte Anwendungen anzubinden wie die Unix-Benutzerdatenbank, Apache, Postfix oder Squid.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX Grundlagenkenntnisse, Netzwerk Grundlagenkenntnisse bzw. der Inhalt der Kurse „Grundlagen LINUX-Administration“ und „LINUX Netzwerk-Administration“

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich: Networking**

---

**Kursname: Netzwerk-Sicherheit (NET-203)**

**Inhalt:** Absicherung eines Netzwerkes gegen Angriffe von außen und von innen.

**Ziel:** Administratoren lernen die Vorgehensweise von Hackern kennen und dadurch mögliche Sicherheitsrisiken besser einzuschätzen. Dazu erlernen sie grundlegende Techniken wie Footprinting und Scanning. Danach werden sie exemplarisch präparierte Systeme angreifen. Weitere Themen sind Schwachstellen von Netzwerkgeräten, WLANs, Firewalls sowie Angriffe auf Serverdienste. Zielsysteme sind Windows- und LINUX-Systeme.

**Dauer:** 5 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX Grundlagenkenntnisse, Netzwerk Grundlagenkenntnisse bzw. der Inhalt der Kurse „Grundlagen LINUX-Administration“ und „LINUX Netzwerk-Administration“

**Preis:** € 1.350,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich: Networking**

---

**Kursname:** VPN (Virtual Private Network) (NET-204)

**Inhalt:** Sichere Verbindung zwischen Filialen und Aussendienstmitarbeitern über das Internet erstellen.

**Ziel:** Der Teilnehmer erlernt die Netzwerkanbindung von Filialen (Netz-zu-Netz) und Aussendienstmitarbeitern (Roadwarrior) mit ipsec und open-vpn auf Basis von OpenSource-Lösungen. Er lernt dabei, für unterschiedliche Szenarien, die passende Lösung einzusetzen.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX Grundlagenkenntnisse, Netzwerk Grundlagenkenntnisse bzw. der Inhalt der Kurse „Grundlagen LINUX-Administration“ und „LINUX Netzwerk-Administration“

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: OFFICE

---

**Kursname:** Microsoft EXCEL 2007 MSO-004

**Inhalt:**

- Vorstellen der neuen Benutzeroberfläche
- Arbeiten mit Arbeitsmappen und Tabellen
- Text und Werte in Tabellen einfügen und verändern
- Speichern, Schließen, Öffnen und Anlegen von Arbeitsmappen
- einfache Berechnungen mit einfachen Formeln und Funktionen
- Prozentrechnung
- relative und absolute Zelladressierung
- Zahlen und Text optisch aufbereiten
- Druckvorbereitung und Druck

**Ziel:** Der Kursteilnehmer kann Geschäftszahlen in Tabellen darstellen, berechnen und für den Ausdruck vorbereiten.

**Dauer:** 1 Tage

**Vorkenntnisse:** Grundlegende Erfahrung im Umgang mit der Microsoft Windows Arbeitsoberfläche.

**Preis:** € 490,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: OFFICE

---

**Kursname:** Microsoft EXCEL 2007 II MSO-005

**Inhalt:**

- Arbeiten mit speziellen Funktionen, wie z.B. wenn-dann, Verweise, statistische und logische Funktionen, Datum und Zeit, Matrixfunktionen
- Verschachtelungen von Funktionen und Formeln
- Zahlenformatierung
- Diagrammerstellung für den geschäftlichen Alltag
- EXCEL Konfiguration
- Tastenkombinationen
- spezielle Funktionen: Auto-Vervollständigung, Gültigkeitsprüfung usw
- Formatierung von Arbeitsblättern
- Vorlagenerstellung
- Zellschutz, Dateischutz
- Zielwertsuche, Szenariomanager und Solver

**Ziel:** Der Kursteilnehmer kann EXCEL-Tabellen effektiv erstellen und gestalten, Diagramme einbinden und mathematische Aufgabenstellungen mit Hilfe von Berechnungsmodellen lösen.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Grundlegende Erfahrung im Umgang mit der Microsoft Windows Arbeitsoberfläche.

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: OFFICE

---

**Kursname:** Microsoft POWERPOINT 2007 MSO-006

**Inhalt:**

- Vorstellen der neuen Benutzeroberfläche
- Bestandteile einer professionellen Präsentation
- Visualisierung
- Öffnen, Speichern, Schließen und Anlegen einer Präsentation
- Effekte und Tools
- erstellen von Organigrammen und Diagrammen
- verwenden von Cliparts und eigenen Grafiken
- erstellen eines Folienmasters
- erzeugen von professionellen Layouts
- drucken von Handzetteln und Folien
- verwalten und sichern von fertigen Präsentationen
- Druckvorbereitung und Druck

**Ziel:** Der Kursteilnehmer kann professionelle Präsentationen, für den geschäftlichen Alltag, erstellen, bearbeiten und verwalten.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Grundlegende Erfahrung im Umgang mit der Software Microsoft Powerpoint.

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: OFFICE

---

**Kursname:** Microsoft WORD 2007 MSO-002

**Inhalt:**

- effiziente Nutzung von Registern, Multifunktionsleisten, Schnellzugriffsleiste und Hilfefunktion
- erstellen von Geschäftsbriefen und Faxvorlagen nach DIN, inkl. Benutzung von Kopf- und Fußzeilen
- Speichern, Schließen, Öffnen und Erzeugen von Geschäftsdokumenten
- Datum und Sonderzeichen
- Formatierung und Absätze
- professionelle Textgestaltung
- Nutzung der Autokorrektur, der Rechtschreibprüfung und der Silbentrennung
- Druckvorbereitung und Druck

**Ziel:** Der Kursteilnehmer kann Geschäftskorrespondenz effektiv und professionell erstellen, verwalten und ausdrucken.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Gute Grundkenntnisse in WORD 2000, XP oder 2003.

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: OFFICE

---

**Kursname:** Microsoft WORD 2007 II MSO-003

**Inhalt:**

- Serienbriefferstellung und Seriendruck
- Serienbriefumschläge, Etiketten und Verzeichnisse
- Bedingungsfelder in Seriodokumenten
- Datensätze für die Serienbriefferstellung erstellen, sortieren und filtern
- Seriennummerierung und weitere Feldfunktionen nutzen
- Formular- und Vorlagenerstellung
- Layout von Vorlagen
- Nutzung von Grafiken
- Inhaltsverzeichnisse erstellen
- Indexeinträge festlegen, einfügen und gestalten
- Dokumente im Team überarbeiten und überarbeitete Dokumente zusammenfassen
- Schutz von Formularen

**Ziel:** Der Kursteilnehmer lernt alle Hilfsmittel und Funktionen kennen, um mit Hilfe von WORD 2007 umfangreiche und professionelle Dokumente zu erstellen.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Gute Kenntnisse in WORD 2000, XP oder 2003.

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## **Kursübersicht: SAR-Akademie 2011**

**Bereich: OpenOffice**

---

**Kursname: Office Intensiv AWD-602**

**Ziel:** Der Teilnehmer erlernt den professionellen Umgang und Einsatz des Open Source Office Produktes für die fortgeschrittene tägliche Arbeit. Dies beinhaltet insbesondere Automatisierungsabläufe und Effizienzsteigerung.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Solides Verständnis von Office-Programmen bzw. der Inhalt des Kurses "Office Einstieg"

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich: OpenOffice**

---

**Kursname: OpenOffice Calc OO-001**

**Inhalt:** Mit OpenOffice Calc, dem leistungsfähigen Pendant zu Microsoft Office Excel, erlernt der Lehrgangsteilnehmer den effizienten Umgang mit Tabellenkalkulationssoftware.

- Benutzeroberfläche
- Werkzeuge und Symbolleisten
- Tabellen und Diagramme
- Speichern, Schließen, Öffnen und Anlegen von Arbeitsblättern
- Berechnungen durchführen
- einfache Formeln und Funktionen
- Druckvorbereitung
- Drucken der erstellten Tabellen und Diagramme

**Ziel:** Übersichtliche Darstellung und Berechnung von geschäftlich relevanten Zahlen und Daten.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Empfohlen ist die Teilnahme an unserem OpenOffice Grundkurs und/oder längerfristige Erfahrung mit MS Office Excel.

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich: OpenOffice**

---

**Kursname: OpenOffice Impress OO-002**

**Inhalt:** Der Lehrgangsteilnehmer lernt den effizienten Umgang mit der Präsentationssoftware OpenOffice Impress. OO Impress ist das leistungsfähige Pendant zu Microsoft Office Powerpoint.

- Benutzeroberfläche
- Werkzeuge und Symbolleisten
- Layout und Foliensortierung
- Speichern, Schließen, Öffnen und Anlegen von Präsentationen  
Effekte und Tools
- Titel und Folienmaster erstellen, verwenden und anpassen
- Einbinden von Grafiken
- Druckvorbereitung
- Drucken von Hand-Outs und einer kompletten Folienserie

**Ziel:** Erstellung von geschäftlich verwertbaren und hochwertigen Präsentationen.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Empfohlen ist die Teilnahme an unserem OpenOffice Grundkurs und/oder längerfristige Erfahrung mit MS Office Powerpoint.

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich:** OpenOffice

---

**Kursname:** OpenOffice Writer OO-003

**Inhalt:**

Der Lehrgangsteilnehmer lernt den effizienten Umgang mit der Textverarbeitungssoftware OpenOffice Writer. OO Writer ist das leistungsfähige Pendant zu Microsoft Office Word.

- Benutzeroberfläche
- Werkzeuge und Symbolleisten
- Briefgestaltung privat und geschäftlich unter Berücksichtigung der DIN
- Formatierung
- Erstellung von Briefköpfen
- Einfügen von Grafiken
- Brief und Serienbrief
- Speichern, Schließen, Öffnen und Anlegen von Dokumenten
- Effekte
- Druckvorbereitung
- Drucken von Briefen

**Ziel:** Erstellung von geschäftlich verwertbaren Briefen und Serienbriefen

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Empfohlen ist die Teilnahme an unserem OpenOffice Grundkurs und/oder längerfristige Erfahrung mit MS Office Word.

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich:** OpenOffice

---

**Kursname:** OpenOffice-Administration AWD-603

**Inhalt:** Einrichtung und Administration von OpenOffice in Multi-User-Umgebungen

**Ziel:** Dieser Kurs wendet sich an Administratoren, die eine Migration zu OpenOffice planen. Nach einer Einführung in die Historie und die Module von OpenOffice werden wir uns primär mit den administrativen Themen beschäftigen.

- Installation
- Versionsmanagement
- Benutzerprofile
- Vorlagenverwaltung
- Arbeiten mit großen Dokumenten
- Teamfunktionen
- Datenquellen registrieren
- Tabellen und Abfragen
- Formulare
- Berichte
- Serienbriefe
- Import-/Exportfilter
- Dokumenten-Konvertierung
- Analyse- und Konvertierungstools

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Solides Verständnis von Office-Programmen.

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: Office

---

**Kursname:** Effiziente Recherche im Internet

**Ziel:** Der Teilnehmer erlernt oder vertieft den Umgang mit verschiedenen Browsern und sammelt bei praktischen Übungen Erfahrung, um im geschäftlichen Alltag effektiv und zielsicher Recherchen durchführen zu können.

**Inhalt:**

- Vermittlung des nötigen Basiswissens zum Thema Internet
- Grundbegriffe der Sicherheit im Internet
- Vorstellung diverser Suchmaschinen und deren Nutzung  
Suchtechniken
- effektive Informationsrecherche in zuverlässigen Branchenbüchern
- Nutzung und Nutzen von speziellen Angeboten - Routenplaner, Fachmagazine, Newsletter, Anzeigen, Wikis
- nützliche Adressen im WWW

**Voraussetzung:** Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC.

**Dauer:** 1 Tag

**Preis:** € 333,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Programmierung

---

**Kursname:** Grundlagen-Programmierung (PRG-301)

**Inhalt:** Grundlagen der Programmierung mit bash und perl sowie Übungen zum Einsatz von bash und perl zur Abfrage einer MySQL-Datenbank.

**Ziel:** Dieser Kurs richtet sich an Personen ohne Programmierkenntnisse, die grundlegende Fertigkeiten in diesem Bereich erwerben wollen. Diese Programmiergrundlagen eignen sich sowohl für den administrativen Einsatz auf LINUX-Servern und bilden gleichzeitig ein solides Fundament für den Besuch unserer Kurse "C/C++ Programmierung" und "Java-Programmierung"

**Dauer:** 5 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX Grundlagenkenntnisse bzw. der Inhalt des Kurses „Grundlagen LINUX-Administration“

**Preis:** € 1.290,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Programmierung

---

<b>Kursname:</b>	<b>C/C++ Programmierung (PRG-303)</b>
<b>Inhalt:</b>	Grundlagen der C/C++ Programmierung
<b>Ziel:</b>	Der Teilnehmer erlernt die Grundlagen der C/C++ Programmierung. Syntax, Makros, Klassen, Bibliotheken und Compiler auf Basis eines LINUX-Systems.
<b>Dauer:</b>	5 Tage
<b>Vorkenntnisse:</b>	LINUX Grundlagenkenntnisse bzw. der Inhalt des Kurses „Grundlagen LINUX-Administration“ sowie grundlegende Programmierkenntnisse bzw. der Inhalt des Kurses "Grundlagen-Programmierung"
<b>Preis:</b>	<b>€ 1.490,- zzgl. MwSt.</b>

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: LINUX

---

**Kursname:** Subversion (Versionskontrolle) (PRG-304)

**Inhalt:** Versionierung von Softwareprojekten mit Subversion.

**Ziel:** In diesem Kurs erlernt der Teilnehmer das open source Programm Subversion als zentrales Verwaltungstool für komplexe Softwareprojekte einzusetzen.

**Dauer:** 3 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX Grundkenntnisse, Grundlagen der Programmierung.

**Preis:** € 970,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Programmierung

---

**Kursname:** Java-Programmierung (PRG-305)

**Inhalt:** Java-Grundlagen in der Webentwicklung (j2ee) Tomcat/jboss

**Ziel:** In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer einen Überblick über die J2EE Architektur. J2EE ist ein Industrie-Standard für den Einsatz der Java-Technologien zur Entwicklung mehrschichtiger Applikationen. Java Grundlagen, Java JSP, Web Anwendungsentwicklung

- Grundlegende Spracheigenschaften
- Klassen und Objekte, die Java-API Klassen, Attribute und Methoden definieren, Grundlagen JSP/Servlets
- Tomcat und die Entwicklungsumgebung
- JSP-Elemente
- Formularbehandlung
- Beans und Formulare
- Validierung und Benutzersteuerung
- Einführung in Struts, Hibernate und JBoss

**Dauer:** 5 Tage

**Vorkenntnisse:** LINUX Grundkenntnisse, Grundlagen der Programmierung.

**Preis:** € 1.490,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Terminal/Server Lösungen

---

**Kursname:** LTSP LINUX-Terminal-Server-Project (SPC-806)

**Inhalt:** Zentralisierung von Office-Umgebungen auf einem LINUX-Terminalserver

**Ziel:** Viele Büroanwendungen benötigen keinen eigenen PC pro Arbeitsplatz. Um diese Kosten und den Administrationsaufwand zu minimieren installieren Sie einen zentralen Terminalserver und auf der Anwenderseite sind lediglich kleine, leise und wartungsarme Thin-Clients nötig. Wie Sie diese Aufgabe mit OpenSource lösen erfahren Sie in diesem Kurs.

**Themen:**

- Der Konfigurationsablauf auf der Workstation
- Installation von LTSP auf dem Server
- Einrichtung der Workstation
- Starten der Workstation
- Drucken
- Screen-Skripte
- Fehlersuche
- Kernel
- Its.conf-Einträge
- Lokale Anwendungen

**Zielgruppe:** Administratoren, die Büroanwendungen auf einem Terminalserver zentralisieren wollen.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Grundlegende Kenntnisse in der LINUX-Administration.

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich: Unix**

---

**Kursname: UNIX-Grundlagen mit Solaris-10 (SOL-901)**

**Ziel:** Das Kursziel besteht im Erlernen fundamentaler Kenntnisse im Umgang mit einem Solaris System. Dazu gehören unter anderem das Arbeiten mit der Befehlszeile, Verwalten von Dateien und Verzeichnissen, Definition von Zugriffsrechten, Benutzerverwaltung, Prozesssteuerung, Komprimierung und Dateifernübertragung.

**Inhalt:**

- Verwenden des Desktop im Betriebssystem Solaris 10
- Nutzen von Befehlszeilenfunktionen und Online-Hilferessourcen
- Anzeigen von Verzeichnissen und Dateien
- Ändern des Inhalts des Solaris-Verzeichnisses.
- Arbeiten mit dem Editor vi
- Anwenden von Befehlen in der Shell
- Verwenden von grundlegenden Dateizugriffsrechten
- Konfigurieren von Access Control Lists (ACLs)
- Durchsuchen von Dateien und Verzeichnissen
- Ausführen der grundlegenden Prozesssteuerung
- Anspruchsvolle Shell-Funktionen
- Lesen von Shell-Skripts
- Erstellen von Archiven
- Komprimieren, Anzeigen und Dekomprimieren von Dateien
- Ausführen von Fernverbindungen und Dateiübertragungen

**Dauer:** 4 Tage

**Zielgruppe:** Personen die sich als Einsteiger oder Umsteiger auf grundlegende Aufgaben der Systemadministration vorbereiten und noch nicht mit dem Betriebssystem Solaris gearbeitet haben bzw. mit UNIX nicht vertraut sind.

**Vorkenntnisse:** Grundlegende Computer-Kenntnisse. Umgang mit Tastatur und Maus.

**Hinweis:** Kurssprache deutsch, Unterrichtsmaterial überwiegend in englischer Sprache.

**Preis:** € 1.690 zzgl. MwSt. für 4 Tage pro Teilnehmer

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: UNIX

---

**Kursname:** Solaris-Administration (SOL-902)

**Ziel:** Das Kursziel ist das Erlernen fundamentaler Kenntnisse im Umgang mit einem Solaris System. Sie lernen eine Solaris Workstation mit Hilfe des Terminals und der Management Konsole zu administrieren.

**Inhalt:**

- Installieren des Betriebssystems Solaris 10
- Einführung in die Verzeichnishierarchie von Solaris 10
- Verwalten lokaler Festplattengeräte
- Verwalten der Solaris-Dateisysteme
- Durchführen von Ein- und Aushängevorgängen
- Durchführen der Solaris 10-Package-Administration
- Verwalten von Software-Patches in Solaris 10
- Ausführen von Boot-PROM-Befehlen
- Ausführen von Boot- und Shutdown-Verfahren
- Ausführen der Benutzeradministration
- Ausführen von Systemsicherheitsaufgaben
- Konfigurieren und Verwenden von Druckdiensten
- Steuern von Systemprozessen
- Ausführen von Dateisystem-Backups
- Ausführen von Dateisystem-Restores
- Erstellen einer Sicherungskopie eines eingehängten Dateisystems mit einem UFS-Snapshot

**Dauer:** 5 Tage

**Zielgruppe:** Administratoren, die einen Einstieg in das Betriebssystem Solaris suchen.

**Vorkenntnisse:** Grundlegende Kenntnisse im Bereich Unix/LINUX, Bedienung des Texteditors vi  
Um diese Kenntnisse zu erwerben können Sie unseren Kurs "UNIX-Grundlagen mit Solaris-10" (SYS-901) besuchen.

**Hinweis:** Kurssprache deutsch, Unterrichtsmaterial überwiegend in englischer Sprache.

**Preis:** € 2290,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: UNIX

---

**Kursname:** Fortgeschrittene Solaris-Administration (SOL-903)

**Ziel:** Der Kurs vermittelt Kenntnisse über grundlegende Netzwerk-operationen, die Verwaltung virtueller Dateisysteme und Core Dumps, die Verwaltung von Datenträgern, die Zugriffssteuerung, die Konfiguration der Systemmeldungen, die Einrichtung von Namensdiensten sowie die Durchführung von Installationen.

**Inhalt:**

- Beschreiben der Schnittstellenkonfiguration
- Beschreiben des Client-Server-Modells
- Anpassen der Solaris Management Console
- Verwalten von Swap-Konfigurationen
- Verwalten von Crash Dumps und Core-Dateien
- Konfigurieren des NFS
- Konfigurieren von AutoFS
- Konfigurieren von Solaris Volume Manager
- Konfigurieren von Role Based Access Control (RBAC)
- Konfigurieren der Systemmeldungen
- Verwenden der Namensdienste
- Konfigurieren von Namensdienst-Clients
- Konfigurieren von NIS (Network Information Service)
- Einführung in die Zones
- Beschreiben benutzerdefinierter JumpStart-Konfigurationen
- Durchführen einer Flash-Installation

**Dauer:** 5 Tage

**Zielgruppe:** Der Kurs richtet sich an Personen, die bereits mit zentralen Tools und Prozessen der Systemadministration vertraut sind und über grundlegende Kenntnisse im Umgang mit UNIX und den zugehörigen Befehlen und Dienstprogrammen verfügen.

**Vorkenntnisse:** Vorausgesetzt werden die Kenntnisse aus dem Kurs: Solaris Administration (SOL-902)

**Hinweis:** Kurssprache deutsch, Unterrichtsmaterial überwiegend in englischer Sprache.

**Preis:** € 2290 zzgl. MwSt. für 5 Tage pro Teilnehmer

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Virtualisierung

---

**Kursname:** Virtualisierung mit XEN (SPC-804)

**Ziel:** Installation und Administration virtualisierter Server

**Inhalt:** Konsolidierung durch Virtualisierung. Immer mehr Server führen in Serverräumen zu immer höheren Kosten. Das bezieht sich nicht nur auf Stellfläche, Strom und zu entsorgende Abwärme sondern auch auf die Wartung teils sehr unterschiedlicher Hardware. Durch die Virtualisierung werden die Ressourcen besser ausgenutzt und die Administration vereinfacht. Mit dem OpenSource-Projekt XEN können Sie diese Ziele ohne Lizenzkosten erreichen. Wie es funktioniert lernen Sie bei uns.

**Themen:**

- Begriffsklärung: Virtualisierung, Paravirtualisierung, Hypervisor
- Funktionsweise von XEN
- Vorbereitung des LINUX Hostsystems mit dem XEN-Kernel
- Einrichten der privilegierten Domain 0
- Einrichten von unprivilegierten Domains
- Storageanbindung: Imagedatei, Festplatte, Partition, LV
- Verwaltung virtualisierter CPUs und Arbeitsspeicher
- Hotplugging von virtueller Hardware
- Direktzugriff auf PCI Karten
- Traffic-Shaping
- Netzwerkanbindung
- Migration von Virtuellen Maschinen
- Windows-Installation unter Xen auf AMD mit SVM

**Zielgruppe:** Administratoren, die eine Konsolidierung durch Virtualisierung planen oder virtuelle Maschinen zu Testzwecken aufsetzen wollen.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Grundlegende Kenntnisse in der LINUX-Administration.

**Preis:** € 690,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Zertifizierungs-Vorbereitung

---

**Kursname:** Prüfungsvorbereitung LPIC 1 (PRF-405)

**Inhalt:** Vorbereitung auf die Prüfungen für die LPI L1 Zertifizierung

**Ziel:** Gezielte Vorbereitung von LINUX-Administratoren auf die LPI – Prüfung. Der Fokus liegt im Besonderen auf dem Schließen von Lücken in prüfungsrelevanten Fachthemen.

**Dauer:** 5 Tage

**Vorkenntnisse:** Solide Grundkenntnisse (ca. 1 Jahr Erfahrung) in der Administration von LINUX Systemen. Vorbereitend können Sie auch unseren Kurs „Grundlagen LINUX-Administration“ besuchen.

**Preis:** € 1.250,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Zertifizierungs-Vorbereitung

---

- Kursname:** Prüfungsvorbereitung LPIC 2 (PRF-406)
- Inhalt:** Vorbereitung auf die Prüfungen für die LPI L2 Zertifizierung
- Ziel:** Gezielte Vorbereitung von LINUX-Administratoren auf die LPI – Prüfung. Der Fokus liegt im Besonderen auf dem Schließen von Lücken in prüfungsrelevanten Fachthemen.
- Dauer:** 5 Tage
- Vorkenntnisse:** Solide Kenntnisse (ca. 2 Jahre Erfahrung) in der Administration von LINUX Systemen und der erfolgreiche Abschluss der LPI Level 1 Prüfungen. Vorbereitend können auch unsere Kurse „Grundlagen LINUX-Administration“, „LINUX Netzwerk-Administration“ und „Fortgeschrittene LINUX-Administration“ besuchen.
- Preis:** € 1.350,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

### Bereich: Soft-Skill Schulungen

---

**Kursname:** Gesprächsführung

**Inhalt:** Gesprächsführung als Instrument, Überzeugen Sie andere von Ihren Ideen und nehmen Sie so Einfluss auf Entscheidungen.

**Ziel:** Der Teilnehmer erlernt die Grundlagen der effizienten Gesprächsführung.  
Lernen Sie, auch herausfordernde Situationen souverän zu meistern.  
Führen Sie Gespräche gezielt zum Erfolg!

- Wie gelingt ein Gespräch?
- Gesprächsführung und Beziehung
- Von der Eröffnung zum Gesprächsziel
- Von der Konfrontation zur Kooperation
- Die Kraft Ihrer Persönlichkeit
- Methoden der Selbstbehauptung im Gespräch
- Gesprächsführung in kritischen Situationen

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die zu einer kooperativen und verbindlichen Gesprächsführung gelangen wollen.

**Dauer:** 2 Tage

**Vorkenntnisse:** Keine

**Preis:** € 899,- zzgl. MwSt.

## **Kursübersicht: SAR-Akademie 2011**

**Bereich: Soft-Skill Schulungen**

---

**Kursname: Kommunikation**

**Inhalt:** Grundlagen verbaler und nonverbaler Kommunikation

**Ziel:** Menschen kommunizieren immer und überall. Allerdings treffen sie längst nicht immer den richtigen Ton.

Ob bei Mitarbeiter- oder Kundengesprächen: Wie Menschen miteinander reden, entscheidet oft über den Erfolg oder Misserfolg von Gesprächssituationen.

Bei uns lernen Sie Ihr eigenes Kommunikationsverhalten unter professioneller Anleitung zu reflektieren, Ihren Gesprächspartner zu analysieren und den Gesprächsverlauf ergebnisorientiert zu lenken.

**Dauer:** 1 Tag

**Vorkenntnisse:** Keine

**Preis:** € 499,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

**Bereich: Soft-Skill Schulungen**

---

**Kursname: Konfliktmanagement**

**Inhalt:** Erkennung und Vermeidung von Konfliktsituationen, Argumentation, De-Eskalation

**Ziel:** Aus Ihrer Berufspraxis wissen Sie, dass es für die wichtigste Ressource im Unternehmen, den Menschen, nicht immer leicht ist, Lösungen zu finden.

In unserem Konfliktmanagement-Seminar lernen Sie von lebens- und teamerfahrenen Trainern, wie Sie Konflikte frühzeitig erkennen und so lösen können, dass allen Beteiligten geholfen ist.

Lernen Sie Konflikte oder Konfliktpotential frühzeitig zu erkennen und zu analysieren um Konfliktsituationen zeitnah zu entschärfen.

**Dauer:** 1 Tag

**Vorkenntnisse:** Keine

**Preis:** € 499,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: Soft-Skill Schulungen

---

**Kursname:** Präsentationsmanagement

**Inhalt:** Ideen, Ihre Planungen, Ihr Produkt, Ihr Unternehmen, Ihre Projektgruppe, Ihre Arbeitsgruppe – und dabei immer auch sich selbst – gegenüber Vorgesetzten, Kollegen, Kunden zu präsentieren

- Präsentationstechnik-Inhalte - Überblick
- Vorbereitung bis Nachbereitung
- Medienauswahl und -einsatz
- Rhetorik
- Mimik & Gestik
- Wahrnehmung und Psychologie
- Kundentypen
- Fragen und Reaktionen auf Fragen
- Praxisübungen

**Ziel:** Zukünftig haben Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer wenn Sie präsentieren.

**Dauer:** 1 Tag

**Vorkenntnisse:** Keine

**Preis:** € 499,- zzgl. MwSt.

## Kursübersicht: SAR-Akademie 2011

Bereich: Soft-Skill Schulungen

---

**Kursname:** Grundkurs - Projektplanung und Verwaltung mit MS-Project 2007

**Inhalt:**

- Definition des Projektmanagements (GPM/IPMA)
- Praxisnahe Tipps für die verschiedenen Ebenen von MSProject und die Finessen der Programmbedienung
- Phasen des Projektmanagements verstehen lernen, von der Projektidee bis zur Projektauswertung
- Vorgänge eingeben, Vorgangsbeziehungen (Anordnungsbeziehungen) erstellen
- Verschiedene Kalender von MSProject gezielt nutzen (Projekt, Vorgangs- und Ressourcenkalender)
- Professionell Ressourcen verwalten, Nutzung des (gemeinsamen) Ressourcenpools
- Den Kapazitätsabgleich beherrschen: Überlastungen von Ressourcen erkennen, analysieren und beheben
- Projektkosten berechnen und überwachen, den Projektfortschritt sinnvoll kontrollieren
- Basis bzw. Zwischenpläne und Berichte nutzen
- PERTAnalyse
- Mehrprojekttechnik, Aufteilung in Teilprojekte, PSPStruktur und Arbeitspakete
- Benutzerdefinierte Felder und Gliederungscodes, grafische Indikatoren
- Filter, Gruppierung, benutzerdefinierte Tabellen und Ansichten erstellen
- Verwendung von Vorlagen
- Projektinformationen hervorheben, Puffer und kritischer Weg
- zahlreiche praktische Übungsaufgaben (in zunächst) kleinen eigenen Aufgaben
- Ausreichend Raum für eigene Fragen, z.B. aus dem eigenen Unternehmen

**Vorkenntnisse:** Erfahrung im Umgang mit MS-Windows, Grundverständnis und erste praktische Erfahrungen im Projektmanagement sind von Vorteil.

**Ziel:** Nach diesem Seminar können Sie mit Hilfe des Programms MS-Project Projekte strukturieren und abwickeln. Dabei behalten Sie den Überblick über Ihre Ressourcen und kontrollieren die Einhaltung der Leistungserbringung, sowie von Zeit- und Kostenvorgaben.

**Dauer:** 2 Tage

**Preis:** € 899,- zzgl. MwSt.

## **Kursübersicht: SAR-Akademie 2011**

**Bereich: Soft-Skill Schulungen**

---

**Kursname: Rhetorik – Basis Training**

**Inhalt:** Sprechen ist Ausdruck und Ergebnis von Persönlichkeit. Mit diesem Zusammenhang setzt sich das Seminar intensiv auseinander. Es zeigt die Beziehung auf, die zwischen der Persönlichkeit des Teilnehmers und seiner rhetorisch-dialektischen Wirkung auf die Gesprächspartner besteht.

**Ziel:**

- Erkennen und Verbesserung Ihrer Wirkung auf andere bei Gesprächen und Präsentationen
- Souveränes Auftreten durch Zusammenspiel von verbaler und nonverbaler Kommunikation
- Verbesserung der Redefähigkeit – Freie Rede, Struktur und Aufbau einer Rede
- Durch Argumentation und Fragetechnik führen und überzeugen ohne abzustossen
- Erkennen Ihrer eigenen Persönlichkeit – Stärken und Schwächen gezielt nutzen

**Dauer:** 1 Tag

**Vorkenntnisse:** Keine

**Preis:** € 499,- zzgl. MwSt.